

Für unsere **Verwaltung im Zweckverband kath. Kindertagesstätten in den Dekanaten Calw und Freudenstadt** suchen wir ab **dem nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) unbefristet in Vollzeit

Im Bereich Kirchengemeinden und Kindertagesstätten

Die Diözese Rottenburg-Stuttgart ist Trägerin von insgesamt fünfzehn ortskirchlichen Verwaltungszentren. Diese organisieren die ortskirchliche Verwaltung, um so die Kirchengemeinden von Verwaltungsarbeiten zu entlasten. Die diözesanen Verwaltungszentren übernehmen daher die Aufgabe der fachlichen Beratung und Betreuung in den Bereichen Personal, Finanzen, Liegenschaften und Einrichtungen aller Kirchengemeinden und Dekanate in einem definierten Gebiet.

Der Zweckverband kath. Kitas ist Träger von 20 Kindertageseinrichtung mit 55 Gruppen und beschäftigt dort mehr als 280 Mitarbeiter:innen. Unsere Einrichtungen verteilen sich in den Dekanaten Calw und Freudenstadt und liegen im Kreis Horb, Calw und Freudenstadt.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Beratung und Unterstützung der Kirchengemeinden und Mitarbeiter:innen im Kindergarten-Zweckverband in Personalangelegenheiten
- Allgemeine Personalsachbearbeitung, wie Bearbeitung von Anfragen der Beschäftigten, von Meldungen an die zentrale Gehaltsabrechnungsstelle und von Eingruppierungsvorgängen sowie die Ausfertigung der Arbeitsverträge
- Führung der Personalakten
- Terminüberwachung und Verwaltung von Wiedervorlagen
- Allg. Verwaltungstätigkeiten



Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht des öffentlichen Dienstes (TVL bzw. AVO-DRS) sind von Vorteil
- Qualifizierte Kenntnisse im IT-Bereich (MS-Office)
- Erfahrung in der Organisation und Überwachung von Verwaltungsabläufen
- Eigenverantwortliches, selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Diskretion
- Lust auf ein innovatives Team, hohes Engagement und Einsatzbereitschaft

Freuen Sie sich auf:

- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein engagiertes, offenes und erfahrenes Team
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z. B. Zusatzversorgung aus der ZVK, Zuschuss zum Jobticket, Corporate Benefits
- zusätzliche kirchenspezifische Sozialleistungen (Arbeitsbefreiung bei besonderen Anlässen, Ausgleichstage)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung

Des Weiteren bieten wir eine **attraktive** Anstellung und Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Die Zugehörigkeit zu einer Kirche der christlichen Kirchen (ACK) ist wünschenswert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Ansprechpartner in fachlichen Fragen ist der Leiter des Verwaltungszentrum und Geschäftsführer des Kita-Zweckverbands Herr Würth, Telefon: 07451 55256-12, E-Mail: HWuerth@kvz.drs.de. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens **07.08.2026** an die folgende Adresse richten:

Zweckverband katholischer Kindertagesstätten in den Dekanaten Calw und Freudenstadt

Herr Hubert Würth, Am Garnisonsplatz 25, 72160 Horb a. N. oder per E-Mail an: HWuerth@kvz.drs.de

